

Jaarplan 2025 - 2026

Openbare Basisschool Oeboentoe PURMEREND



JAARPLAN 2025 - 2026	
School	Openbare Basisschool Oeboentoe
Datum	18-05-2025
Inleiding	<p>Beste lezer,</p> <p>Welkom bij het jaarplan van OBS. Oeboentoe voor het schooljaar 2025-2026. We zijn verheugd om onze plannen en doelstellingen voor het komende jaar met u te delen. Dit jaarplan biedt een overzicht van onze visie, de strategische doelen die we willen bereiken en de concrete acties die we zullen ondernemen om ons onderwijs nog verder in kaart te brengen en te verbeteren.</p> <p>Dit plan omvat onze belangrijkste prioriteiten, zoals het verbeteren van de leerprestaties van de leerlingen en het versterken van leerkracht vaardigheden. Vanuit de extra bekostiging Basisvaardigheden subsidie zetten wij mooie acties in om ons onderwijs en aanbod te optimaliseren.</p> <p>Wij kijken uit naar een prettig schooljaar waarin we samen met u, de ouders en verzorgers, onze ambities zullen verwezenlijken. Met veel enthousiasme en vertrouwen zien we het nieuwe schooljaar tegemoet en zetten we ons volledig in voor het succes en het geluk van elk kind op Oeboentoe.</p> <p>Vriendelijke groet,</p> <p>Directie</p>

Speerpunten
1. Kwaliteitsgebied OP 2 (Zicht op ontwikkeling) verbeteren: De school stelt, in het dagdagelijks handelen, voldoende vast of leerlingen voldoende profiteren van het onderwijsaanbod.
2. Kwaliteitsgebied OP 2 (Zicht op ontwikkeling) verbeteren: Het team creëert een doorgaande lijn in scherpe analyses met reflectie op het eigen leerkracht-handelen om tot een doelgericht en gedifferentieerd aanbod voor de leerlingen te komen.
3. Kwaliteitsgebied OP 3 (pedagogisch-didactisch handelen) verbeteren: Het team blijft het huidige pedagogische klimaat voortdurend bewaken en ontwikkelt zich nog verder in een schoolbrede uitvoering van expliciete directe instructie, waarbij voldoende differentiatie de aandacht heeft.
4. Het team werkt doelgericht aan de verbetering van de tussen- en eindopbrengsten, waarbij het doel is om de schoolnormen 1F en 1S/2F te behalen.

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	In onze formatie hebben we 0.8 fte voor directie, 0,7 fte voor IB, 7,97 fte voor leerkrachten, 1,2 fte voor leerkrachtondersteuners en 1,0 fte voor onderwijsassistent.
Groepen	We hebben 9 groepen: 1/2 A, 1/2 B, 3A, 3B, 4, 5, 5/6, 7 en 7/8
Functies [namen / taken]	Directeur, IB, leraren, leraarondersteuners, onderwijsassistent Directie: Margriet Reynders, Geoffrey Nijenhuis Dio: Mark Sprenger IB: Cynthia Langedijk
Twee sterke kanten	Profilering 'Oeboentoe, voor elk talent' -> leerlinggroei Multifunctioneel gebouw
Twee zwakke kanten	Zorgelijke opbrengsten Werktijdfactoren medewerkers ingewikkeld
Twee kansen	Versterking van zorg en begeleiding door expertise en betrokkenheid IB-er. Samenwerking met kinderopvang (SKOP) Versterken professionele cultuur Nieuwe directie
Twee bedreigingen	Zorgelijke tussenopbrengsten in huidige groepen groep 5 en 8 Onzekere factor nieuwe directie
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Het streven is om al onze eindopbrengsten minimaal boven inspectienorm te hebben. Afgelopen schooljaar lagen de resultaten van taal en begrijpend lezen boven inspectienorm en van rekenen nog net onder de inspectienorm

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
22	32	44	25	37	15	30	15		220
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:									

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	17 (3 mannen en 14 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	3 (mannen en 3 vrouwen)
Aantal nieuwkomers	4

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	Kwaliteitsgebied OP 2 (Zicht op ontwikkeling) verbeteren: De school stelt, in het dagdagelijks handelen, voldoende vast of leerlingen voldoende profiteren van het onderwijsaanbod.	groot
GD2	Speerpunt	Kwaliteitsgebied OP 3 (pedagogisch-didactisch handelen) verbeteren: Het team blijft het huidige pedagogische klimaat voortdurend bewaken en ontwikkelt zich nog verder in een schoolbrede uitvoering van expliciete directe instructie, waarbij voldoende differentiatie de aandacht heeft.	groot
KD1	PCA Basiskwaliteit	De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	klein

Uitwerking GD1: Kwaliteitsgebied OP 2 (Zicht op ontwikkeling) verbeteren: De school stelt, in het dagdagelijks handelen, voldoende vast of leerlingen voldoende profiteren van het onderwijsaanbod.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Onderwijsproces OP: didactisch handelen, sterk lesgeven
Huidige situatie + aanleiding	<p>Aanleiding De aanleiding voor dit actieplan ligt in de ambitie om het onderwijs op obs. Oeboentoe verder te versterken, met een focus op het verbeteren van het didactisch handelen. In schooljaar 24/25 heeft bij aanvang van haar taken de interim-directie een uitgebreide analyse uitgevoerd aan de hand van de inspectiestandaarden. Deze analyse heeft inzicht gegeven in de huidige stand van zaken en belangrijke verbeterpunten op het gebied van het onderwijsproces, klassenmanagement en het omgaan met gedrag van leerlingen. Uit de analyse blijkt dat er specifieke aandacht nodig is voor het verhogen van de onderwijsopbrengsten, het versterken van het expliciete directe instructiemodel (EDI), klassenmanagement en het uniformeren van gedragsverwachtingen binnen de school. Hoewel er al stappen zijn gezet, zoals het invoeren van co-teaching in twee groepen en het werken met positieve gedragsverwachtingen, is het van belang om deze aanpak schoolbreed uit te rollen voor meer continuïteit en consistentie. Voor de periode 2024-2026 heeft obs. Oeboentoe de subsidie Basisvaardigheden toegekend gekregen. Deze subsidie wordt ingezet om het onderwijsproces duurzaam te verbeteren. In samenwerking met het Ondersteuningscentrum van OPSPOOR richten wij ons op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbetering van het didactisch handelen middels co-teaching en team teaching. • Versterking van het pedagogisch-didactisch handelen, met specifieke aandacht voor het creëren van een veilige leeromgeving en het omgaan met ongewenst gedrag. • Individuele leerlingbegeleiding om beter in te spelen op de specifieke ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. • Versterking van het klassenmanagement, zodat er een duidelijke en consistente structuur ontstaat in alle klassen. Door deze gerichte aanpak streven wij ernaar om de basisvaardigheden van onze leerlingen te vergroten, een doorgaande lijn in gedragsverwachtingen te realiseren en een professioneel leerklimaat te bevorderen.
Gewenste situatie (doel)	<p>OP1 Afstemmen onderwijsaanbod OP 2 Doelen stellen op de ontwikkeling van de leerlingen OP 3 Er is sprake van een ordelijk verloop van de les en de lestijd wordt efficiënt benut, er is afstemming in de gehele organisatie over het klassenmanagement OP 4 De onderwijstijden voldoen aan de wettelijke verplichtingen</p>
Activiteiten (hoe)	Inzetten ondersteuningscentrum: team teaching, co-teaching. Collegiale consultatie onderling; van en met elkaar leren, klassenbezoeken directie, observaties intern begeleider en coaching.
Consequenties scholing	Inplannen van studiemomenten en co-teaching medewerkers
Betrokkenen (wie)	Directie, ib, team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie/ib

Uitwerking GD2: Kwaliteitsgebied OP 3 (pedagogisch-didactisch handelen) verbeteren: Het team blijft het huidige pedagogische klimaat voortdurend bewaken en ontwikkelt zich nog verder in een schoolbrede uitvoering van expliciete directe instructie, waarbij voldoende differentiatie de aandacht heeft.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Klasse management, onderwijsproces OP: didactisch handelen, rust en structuur in de klas.
Huidige situatie + aanleiding	<p>Aanleiding De aanleiding voor dit actieplan ligt in de ambitie om het onderwijs op obs. Oeboentoe verder te versterken, met een focus op het verbeteren van het pedagogisch didactisch handelen. In schooljaar 24/25 heeft bij aanvang van haar taken de interim-directie een uitgebreide analyse uitgevoerd aan de hand van de inspectiestandaarden. Deze analyse heeft inzicht gegeven in de huidige stand van zaken en belangrijke verbeterpunten op het gebied van het onderwijsproces, klassenmanagement en het omgaan met gedrag van leerlingen. Uit de analyse blijkt dat er specifieke aandacht nodig is voor het verhogen van de onderwijsopbrengsten, het versterken van het expliciete directe instructiemodel (EDI), klassenmanagement en het uniformeren van gedragsverwachtingen binnen de school. Hoewel er al stappen zijn gezet, zoals het invoeren van co-teaching in twee groepen en het werken met positieve gedragsverwachtingen, is het van belang om deze aanpak schoolbreed uit te rollen voor meer continuïteit en consistentie. Voor de periode 2024-2026 heeft obs. Oeboentoe de subsidie Basisvaardigheden toegekend gekregen. Deze subsidie wordt ingezet om het onderwijsproces duurzaam te verbeteren. In samenwerking met het Ondersteuningscentrum van OPSPOOR richten wij ons op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbetering van het didactisch handelen middels co-teaching en team teaching. • Versterking van het pedagogisch-didactisch handelen, met specifieke aandacht voor het creëren van een veilige leeromgeving en het omgaan met ongewenst gedrag. • Individuele leerlingbegeleiding om beter in te spelen op de specifieke ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. • Versterking van het klassenmanagement, zodat er een duidelijke en consistente structuur ontstaat in alle klassen. Door deze gerichte aanpak streven wij ernaar om de basisvaardigheden van onze leerlingen te vergroten, een doorgaande lijn in gedragsverwachtingen te realiseren en een professioneel leerklimaat te bevorderen.
Gewenste situatie (doel)	<p>OP1 Afstemmen onderwijsaanbod OP 2 Doelen stellen op de ontwikkeling van de leerlingen OP 3 Er is sprake van een ordelijk verloop van de les en de lestijd wordt efficiënt benut, er is afstemming in de gehele organisatie over het klassenmanagement OP 4 De onderwijstijden voldoen aan de wettelijke verplichtingen</p>
Activiteiten (hoe)	Inzetten ondersteuningscentrum: team teaching, co-teaching. Collegiale consultatie onderling; van en met elkaar leren, klassenbezoeken directie, observaties intern begeleider en coaching.
Betrokkenen (wie)	Directie, ib, team, ondersteuningscentrum
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	directie

Uitwerking KD1: De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Veiligheid en schoolklimaat VS: pedagogisch didactisch handelen en pedagogisch klimaat, een positief klimaat in de groep.
Gewenste situatie (doel)	VSK1/VSK2 Het versterken van het pedagogisch klimaat door in te zetten op positieve gedragsverwachtingen, het creëren van een doorgaande lijn in de organisatie. Het spreken en afstemmen van dezelfde regels en taal onder de medewerkers.
Activiteiten (hoe)	Inzetten ondersteuningscentrum: team teaching, co-teaching. Collegiale consultatie onderling; van en met elkaar leren, klassenbezoeken directie, observaties intern begeleider en coaching.
Betrokkenen (wie)	Directie, team, ib, oc
Plan periode	wk

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
BHV	BHV-ers	gehele schooljaar	Feniksgroep	Via OPSPOOR

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Referentie analyse maken	directie en IB	maart	
Schoolrapportage maken	directie en IB	maart/ juni	
Cito analyse maken	hele team	maart en augustus	

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Sociaal emotionele vragenlijst groep 5 t/m 8	Leerlingen groepen 5 t/m 8	maart	
Tevredenheidsonderzoek	Team en Ouders	oktober	

Overige zaken	
Huisvesting	Basisschool Oeboentoe zit samen met basisschool Kawama in 1 gebouw. Jaarlijks is er overleg over het gebruik van de verschillende lokalen.
TSO-BSO	In ons schoolgebouw is ook de buitenschoolse opvang (bso) Anansi gehuisvest. Voor- en na schooltijd worden de kinderen gestimuleerd om mee te doen met activiteiten op allerlei gebied: knutselactiviteiten, timmeren, theater, sport, dansen et cetera.
Sponsoring	geen
MR	De MR bestaat uit 4 personen. Vanuit het personeel zitten Kim Riepen en Irene Boerlage in de MR. Vanuit de ouders zitten Jantien de Koning en Christie Blomsma in de MR.